



ประกาศเทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานภาครัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปู้เจ้าสมิงพราย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัด จ้างหรือ ผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางกัลยารัตน์ หาญธรรมธีรวัช)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองปู้เจ้าสมิงพราย

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลที่ สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๑๑๕๖๔๐๐๔๑๗๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท ออฟฟิศ ชัฟพลาย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๓,๖๓๐.๐๐	๒๘ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๘๑	(๔)
๒	๓๑๑๑๔๐๑๑๓๓๓๐๕	อู่ หนูเจอร์วิค	จ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย บพ ๕๕๙๗	๒,๗๘๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๘๓	(๔)
๓	๐๑๑๑๕๖๔๐๐๔๑๗๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท ออฟฟิศ ชัฟพลาย	จ้างทำทรายยาง จำนวน ๑๗ รายการ	๒,๙๘๐.๐๐	๒๔ ก.พ. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๗๐	(๔)
๔	๐๑๑๑๕๖๔๐๐๔๑๗๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท ออฟฟิศ ชัฟพลาย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๓,๓๕๕.๐๐	๓ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๘๕	(๔)
๕	๑๑๑๑๗๐๑๑๕๕๘๙๙	ร้านกิจวิวัฒน์	จัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยทางเหนือ บพ ๕๕๙๗	๓,๓๐๐.๐๐	๓ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๘๗	(๔)
๖	๐๑๑๑๕๖๔๐๐๔๑๗๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาร์ท ออฟฟิศ ชัฟพลาย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๔,๖๐๕.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๑๐๒	(๔)
๗	๑๑๑๑๗๐๐๐๑๑๑๑๑๑	อู่ อ. รุ่งเรืองการช่าง	จ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ทะเบียน ๘๔-๔๑๕๕ (เบอร์ ๑)	๔,๗๐๘.๐๐	๒๗ มี.ค. ๖๘	สป ๕๒๔๐๕/๑๐๒	(๔)
				๒๕,๓๔๘.๐๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่,เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อวัคซีน เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นใบเสร็จรับเงินที่มีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง “๕”
 ๕. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๓ (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๘. การอ้างอิงราคากลางหน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้ผลดีนั้นอย่างรวดเร็วที่สุดทันต่อการใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ)